

DISPOZIȚIE Nr. 200

privind constituirea Comisiei de Inventariere a patrimoniului public si privat al comunei Gornet pentru anul 2022

Primarul comunei Gornet , județul Prahova ;

În baza prevederilor art. 7 din Legea nr. 82/1991 republicată – Legea contabilității

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii; prevederile Legii nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legatură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994; prevederile H.G. nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;

Având în vedere referatul contabilului înregistrat sub nr. 4805 /27.09.2022 , privind necesitatea organizării inventarierii bunurilor aflate în folosința Consiliului Local Gornet;

În temeiul Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE :

Art. 1. (1) Se constituie Comisia de Inventariere a valorilor materiale și bănești aflate în folosința Consiliului Local Gornet în următoarea componență :

- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|---------------|
| 1. Ștefan Lucian | – secretar comună | – președinte; |
| 2. Samoilă Aureliana | – inspector | – membru ; |
| 3. Vlăsceanu Silvia Mihaela | – inspector stare civilă | – membru ; |
| 4. Lungu Simona | – inspector urbanism | – membru; |
| 5. Stoicescu Elisabeta | – inspector agricol | – membru; |
| 6. Dumitrescu Ionel | – inspector creante bug. | – membru; |
| 7. Nemeș Elena-Daniela | – inspector personal | – membru; |

(2) Comisia va inventaria toate bunurile de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale comunei precum și bunurile aparținând altor unități primite în leasing, spre prelucrare sau în custodia Comunei Gornet.

Art. 2. Se vor inventaria bunurile aflate în următoarele gestiuni:

- ❖ Primărie, strada Principală nr. 92, gestionar Angelescu Elena
- ❖ Cămin Cultural, strada Principală nr. 459.
- ❖ Biblioteca comunală, strada Principală nr. 302, responsabil Dumitrescu Elena

Art. 3.(1) Comisia de inventariere își va desfășura activitatea întocmind liste distincte de inventar cu mijloacele fixe corporale și necorporale, obiectele de inventar,

dar și cu bunurile din domeniul public și privat al comunei date în administrare, concesionate sau închiriate.

(2) Activitatea se va desfășura pe grupe de lucru în perioada, 05 – 31 decembrie 2021 după următorul grafic:

1. PRIMĂRIE : 05-16 decembrie 2022:

Ștefan Lucian
Lungu Simona
Nemeș Elena-Daniela

2. CĂMIN CULTURAL : 20-23 decembrie 2022:

Dumitrescu Ionel
Stoicescu Elisabeta

3. BIBLIOTECA COMUNALĂ : 20-22 decembrie 2022:

Vlăsceanu Silvia Mihaela
Samoilă Aureliana

4. Inventarierea activelor fixe în curs de execuție: 26 – 30 decembrie 2022

5. Aprobarea propunerilor comisiilor de inventar în vederea includerii acestora în procesul verbal de închidere a inventarierii: 28 decembrie 2022.

6. Inventarierea disponibilităților bănești: 30 decembrie 2022.

7. Inventarierea datoriilor și creanțelor: 30 decembrie 2022.

8. Închiderea inventarierii: 30 decembrie 2022 – 13 ianuarie 2023 prin încheierea procesului verbal de închidere, înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii în conformitate cu prevederile art. 42 și 43 din O.M.F.P. 2861/2009.

9. Editarea și transmiterea solicitărilor privind confirmările de sold către clienți: 18 – 20 ianuarie 2023.

Art. 4. Membri Comisiei de inventariere vor aduce la îndeplinire prezenta Dispoziție și vor realiza închiderea inventarierii prin proces verbal precum și încheierea procesului verbal privind propunerile de casat sau scos din uz în perioada 31.12.2022-20.01.2023.

**PRIMAR,
NICOLAE NEGOIȚESCU**

**AVIZAT LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
ȘTEFAN LUCIAN**